|  |
| --- |
| **PROCEDURY**  **BEZPIECZEŃSTWA** |

|  |
| --- |
| **STRATEGIA DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH**  **I ZAPOBIEGAWCZYCH**  **ORAZ INTERWENCYJNYCH WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY**  **Podstawa prawna:**   * Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem; * Ustawa o wychowaniu w trzeźwości   Autor:  Rada Pedagogiczna  Przedszkola Nr 6 im. Słóneczna Szósteczka  w Augustowie  Luty, 2017 r. |
| **P R O C E D U R A**  **dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu**  **w Przedszkolu Nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie**   1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem. 2. **Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności** za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań. 3. Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną. 4. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym; za to poczucie bezpieczeństwa odpowiada również nauczyciel. 5. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji Ppoż.”, obowiązujących na terenie przedszkola. 6. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.00 przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają i wprowadzają dziecko do sali zajęć. Analogicznie, sami odbierają dziecko bezpośrednio z grupy. 7. **Odbiór dzieci z przedszkola** jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione (pisemne upoważnienie powinno być złożone na początku roku szkolnego, a potem przechowywane w dokumentacji przedszkola). 8. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić odejść dziecku dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy. 9. **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola** przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę mają na celu zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo. 10. Dzieci objęte są **ciągłym dozorem i opieką,** nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych ani na moment. 11. **Od rana organizowane są** zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na nauczycielu spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu tęsknić za rodzicami. 12. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. 13. **Podczas zabaw dowolnych w sali** zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi. 14. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci. 15. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie. 16. **Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym** od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu. 17. Codziennie rano wyznaczona osoba (pracownik gospodarczy lub pomoc nauczyciela) ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Osoba ta musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku. 18. W czasie pobytu w ogrodzie nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi. 19. Podczas zabaw dzieciom nie wolno samowolnie oddalać się z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie. 20. **Podczas zajęć obowiązkowych** zawsze należy ich organizację, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabaw analizować – pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i przeciwdziałać im. 21. **Organizacja wycieczek wyjazdowych** odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić kartę wycieczki. Opiekunowie oraz kierownik wycieczki powinni podpisać, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci. Należy pamiętać, że rodzice nie mogą brać w tym zakresie odpowiedzialności, ponieważ nie byli w tym celu przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy przedszkola. 22. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w placówce regulaminem wycieczek. 23. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest obowiązkowe przychodzenie do pracy; nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę. 24. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące. 25. **Nie wolno podczas pracy z dziećmi** zostawiać ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety – grupą powinna zająć się osoba z obsługi grupy. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum. 26. **W razie wystąpienia wypadku** dziecka na terenie przedszkola lub poza nim, nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:     * zapewnić udzielenie pierwszej pomocy,     * zawiadomić rodziców (lub opiekunów dziecka),     * podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola),     * zawsze gdy wypadek jest ciężki, powiadomić organ prowadzący i prokuraturę. 27. Procedura powypadkowa określona jest w instrukcji BHP obowiązującej w przedszkolu.   **P R O C E D U R A**  **dotycząca przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**  **NAUCZYCIEL:**   1. Powiadamia dyrektora placówki. 2. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. 3. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz. 17.00) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach. 4. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu czy rodzice przebywają w domu dyrektor może:    1. podjąć decyzję, że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice, to dziecko zostaje pod opieką rodziców);    2. gdy nie ma rodziców w domu wspólnie z Policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej). 5. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązanie ich do przestrzegania regulaminu przedszkola.   Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.  Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomienia o tym fakcie policję (specjalisty ds. nieletnich) - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka a następnie powiadamia sąd rodzinny.    **P R O C E D U R A**  **dotycząca przypadku, gdy dziecko z przedszkola jest odbierane przez osobę niepełnoletnią**  **NAUCZYCIEL:**   1. Nie wydaje dziecka. 2. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. 3. Kontaktuje się z rodzicami lub osobą uprawnioną – wskazaną przez rodziców celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. 4. Wspólnie z rodzicami lub osobą uprawnioną ustala dalsze kroki postępowania – uzgadnia, kto odbierze dziecko z przedszkola. Jeżeli jest to osoba pełnoletnia, która nie widnieje na liście osób upoważnionych do odbierania dziecka – przedkłada upoważnienie podpisane przez rodziców (opiekunów), legitymuje się dokumentem potwierdzającym tożsamość.   Nauczyciel sprawdza, czy dane są zgodne z uzyskanymi wcześniej przez telefon. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami lub osobą uprawnioną dyrektor może – patrz punkt 4 procedury I.  Nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania regulaminu przedszkola.  Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.  **P R O C E D U R A**  **dotyczy przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko z przedszkola po godzinach pracy placówki**  **NAUCZYCIEL:**   1. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. 2. Dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.   **DYREKTOR PLACÓWKI:**   * + - 1. Wzywa na rozmowę wyjaśniającą rodzica/prawnego opiekuna, który łamie ustalone zasady odbierania dziecka z przedszkola, powiadamia go o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje go do podporządkowania się im.       2. Ustala wspólnie z rodzicami zasady dalszego przebywania dziecka w przedszkolu. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie nadal odbierają dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania, dyrektor placówki zwraca się do najbliższej jednostki policji o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka, a w następnej kolejności powiadamia Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydz. III Rodzinny i Nieletnich.     **P R O C E D U R A**  **dotyczy przypadku, gdy wychowawca otrzymuje informacje,**  **że istnieje sytuacja, w której dziecko pozostawione jest w domu bez opieki, zaniedbane**  **NAUCZYCIEL:**   1. Powiadamia osobę, która przekazuje informację o możliwości powiadomienia odpowiednich instytucji (prawnych lub pozaprawnych). Jeżeli osoba powiadamiająca nie chce podejmować działań osobiście, powiadamia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i sporządza notatkę służbową. Dyrektor wspólnie z wychowawcą może podjąć następujące kroki:    1. rozmowa z rodzicami i wskazanie instytucji pomocowych,    2. przeprowadza wizytę domową celem określenia sytuacji rodzinnej dziecka; zwraca się do najbliższej jednostki policji z prośbą o rozeznanie w sytuacji rodzinnej i domowej dziecka;    3. w przypadku, gdy nadal sytuacja nie ulega zmianie, powiadomiona zostaje najbliższa jednostka policji celem wyjaśnienia, a następnie powiadamia się sąd rodzinny. W przedszkolu gromadzona jest dokumentacja z podejmowanych działań.   **P R O C E D U R A**  **dotyczy przypadku, gdy wychowawca znajduje**  **na terenie przedszkola niebezpieczne przedmioty i rzeczy**  **NAUCZYCIEL:**   1. Podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami. 2. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych. 3. Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania, co dziecko zabiera z domu do przedszkola. 4. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora przedszkola. 5. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.   W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze.  W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby (straż pożarną, policję). W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującym akcją.  **P R O C E D U R A**  **dotyczy przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek**  **Podczas lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia)**  **NAUCZYCIEL:**   1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę. 2. Powiadamia dyrektora placówki. 3. Powiadamia rodziców, opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.   **Podczas poważnego wypadku**  **NAUCZYCIEL**:   1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę. 2. Powiadamia dyrektora placówki. 3. Niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku. 4. **Gdy zdarzenie nie zagraża życiu** dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców). 5. **Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka** i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców/opiekunów 6. Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia. |
|  |

Wszystkie opisane procedury zostały opracowane przez Radę Pedagogiczną Przedszkola Nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie, a następnie zatwierdzone na posiedzeniu Rady w dniu 6 lutego 2017 roku.

Rada Pedagogiczna: Dyrektor: