**UMOWA**

**o świadczenie usług opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych**

**w Przedszkolu nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie**

zawarta w dniu ……………………………………. w Augustowie pomiędzy **Przedszkolem Nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie, przy ul. Śródmieście 29** reprezentowanym przez: **mgr Danutę Jańczak – dyrektora,** zwanym dalej "Przedszkolem" a Rodzicem /Opiekunem…………………………………………………………....................................

zam.w..........................................................................................................................................................................

legitymującym się dowodem osobistym seria.......nr...............................zwanym dalej "Usługobiorcą"

o świadczenie usług dla dziecka /dzieci/:

* + 1. 1. ...................................................................................................................................................................
		2. 2. ...................................................................................................................................................................
		3. /imię i nazwisko, data urodzenia, adres, tel. kontaktowy/ nr pesel ..................................................

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:

1) bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz.977)orazart.6 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 (tekst.jedn..:Dz. U z 2004 r Nr 256.poz.2572 z późn. zmianami) w ilości 5 godzin dziennie w godzinach określonych w Uchwale Rady Miejskiej,
tj. **od godz.8.00 do godz.13.00**

2) płatnych działań opiekuńczo- wychowawczych i dydaktycznych realizowanych w godzinach:

**- rano - od godz. 06.00 do godz. 08.00**

**- po południu - od godz.13.00 do godz.17.00**

§ 2

**1.** Za świadczenie usług wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczych wykraczających poza podstawę programową, rodzice (opiekunowie) ponoszą odpłatność na zasadach określonych
w **Uchwale Nr XXXIV/261/14 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 21 maja 2014r. w sprawie ustalenia opłat za** **świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Augustów.**

Zajęcia obejmują:

1) gry i zabawy edukacyjne, wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;

2) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka;

3) zabawy plastyczne, muzyczne i inne rozwijające zdolności dzieci

oraz zaspokajające ich zainteresowania;

4) zajęcia i zabawy przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach i uroczystościach;

5) opiekę nad dzieckiem w czasie realizacji zajęć, których mowa w pkt.1-4

**2.** Ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości **1 zł ( słownie: jeden złoty)** i nalicza się ją za każdą rozpoczęta godzinę.

**3**.Na wniosek rodziców opłata o której mowa w ust. 2 ulegnie zmniejszeniu o **50 %** w przypadku, gdy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej tj. rodziny zamieszkałej pod wspólnym adresem na terenie Miasta Augustowa ,w tym rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka, składającej się z rodziców/rodzica, posiadających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku ,gdy dziecko uczy się lub studiuje ,zaś w przypadku osób niepełnosprawnych zostających pod opieką rodzica-bez ograniczenia wieku.

4. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia **15** danego miesiąca.

5. Płatność należy regulować na konto przedszkola: **28 1240 5211 1111 0000 4921 0712**

§ 3

1.Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2 pkt 2, oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

2.Zadeklarowane godziny:……………………………………………………………………..

§ 4

1. W przypadku przyprowadzenia wcześniej lub odbioru dziecka później niż godziny deklarowane naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości ustalonej według stawki godzinowej, o której mowa w § 2 pkt 2.

2. W przypadku przyprowadzenia później lub odbioru dziecka wcześniej niż godziny deklarowane przedszkole nalicza opłatę według godzin zadeklarowanych.

§ 5

1. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia w kwocie **5,00 zł.** – stawka dzienna,
w tym: **śniadanie, obiad, podwieczorek.**

2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty dotyczącej kosztów produktów użytych do sporządzania posiłków bez zmiany umowy w formie pisemnej. Informację o zmianie wysokości opłaty ogłasza się z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem terminu wprowadzenia zmiany, w formie ogłoszenia na tablicy.

§ 6

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty, o których mowa w § 2 pkt 2. i § 5 pkt 1. podlegają proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

2. Opłaty podlegające zwrotowi odlicza się w następnym miesiącu, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się je rodzicom/opiekunom prawnym na podstawie pisemnego wniosku,
w oparciu o zatwierdzoną listę obecności dziecka/dzieci z danego miesiąca. Wyjątek stanowią miesiące czerwiec i grudzień, gdzie rozliczenie następuje na koniec miesiąca.

§ 7

Za zwłokę w uiszczaniu opłat przedszkole może naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 8

Usługobiorca, którego dziecko ma stałe miejsce zamieszkania poza Augustowem zobowiązuje się do ponoszenia odpłatności w wysokości określonej w § 2 pkt 2, o ile gmina właściwa dla stałego miejsca zamieszkania dziecka zawrze stosowne porozumienie z Gminą Miasto Augustów.

§ 9

1.Zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) do powiadomienia przedszkola do godziny **08:00** o o chorobie zakaźnej ,.późniejszym ,niż zadeklarowany, czasie przyprowadzenia dziecka do placówki,

2.Zobowiązuje się rodziców(prawnych opiekunów) do regularnego korzystania z karty czytnikowej, zgodnie z zasadami działania systemu.

3. Za niewłaściwe korzystanie z systemu czytnikowego, brak odbicia wejścia lub wyjścia dziecka, nieprawidłowe odbicie, konsekwencje ponoszą rodzice w postaci naliczenia przez system **opłaty maksymalnej** za pobyt dziecka w danym dniu **tj .od 6.00 do 17.00**

§ 10

1. Rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola dyżurującego w okresie wakacyjnym, po zgłoszeniu dziecka w przedszkolu macierzystym do dnia 20 czerwca danego roku.

2. Korzystając z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych Rodzice/ opiekunowie prawni wnoszą opłaty z chwilą podpisania dodatkowej umowy w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu
w tej umowie czasowi pobytu Dziecka/Dzieci w Przedszkolu i korzystaniu z wyżywienia.

§ 11

Inne sfery działalności przedszkola organizuje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców dzieci uczęszczajcych do przedszkola pod warunkiem pełnego pokrycia kosztów przez rodziców ( opiekunów ) i wynajęcia przez nich firmy zewnętrznej.Dyrektor w tym wypadku na wniosek Rady Rodziców udostępnia nieodplatnie pomieszczenia przedszkola do celów prowadzenia zajęć dodatkowych.

§ 12

* + - 1. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od **6.00 do 17.00** Usługobiorca zobowiązuje się przyprowadzać dziecko w godzinach zadeklarowanych.
			2. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola musi być dokonywane przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich – w formie pisemnej - osobę.
			3. Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola.

§ 13

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie uiszczania opłaty przez okres 1 miesiąca.
3. Rozwiązanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Umowa została zawarta na okres **od dnia ……………………do 30.06.2018 r.**
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

§ 14

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na zajęciach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole w celu wykorzystania materiałów na stronie internetowej przedszkola i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych placówki oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu o świadczenie usług opiekuńczo-dydaktyczno-opiekuńczych.

 **Usługobiorca Przedszkole**