ZARZĄDZENIE NR 13 /2017/2018

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR6 IM. SŁONECZNA SZÓSTECZKA W AUGUSTOWIE**

**z dnia 1 lutego 2018 r.**

**w sprawie zasad przyjmowania i zwrotu opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie.**

Na podstawie Uchwały nr XLIV/421/18 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Augustów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 poz. 399) zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadza się szczegółowe zasady przyjmowania i zwrotów opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 r.

*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 13/2017/2018 Dyrektora Przedszkola nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie*

*z dnia 1 lutego 2018 r.*

**Szczegółowe zasady przyjmowania i zwrotów opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie**

**§1**

**Ilekroć dalej jest mowa o:**

1. Ilekroć dalej jest mowa o:
2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie;
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące piecze zastępczą nad dzieckiem;
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie;
5. Podstawie programowej – należy przez to rozumieć bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie;
6. Umowie – należy przez to rozumieć „Umowę o świadczenie usług opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych w Przedszkolu nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie”, zawarta z rodzicami po rekrutacji i przyjęciu dziecka do przedszkola.

**§2**

1. Wysokość odpłatności oraz warunki zwolnienia z opłat za świadczenia wykraczające poza bezpłatną podstawę programowa reguluje Uchwała nr XLIV/421/18 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Augustów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 poz. 399).
2. Odpłatność za wyżywienie reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie, tj. Zarządzenie nr 4a/2015 Dyrektora Przedszkola nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie z dnia 1 września 2015 r.
3. Podstawą naliczenia opłat, o których mowa ust. 1 i 2 jest „Umowę o świadczenie usług opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych w Przedszkolu nr 6 im. Słoneczna Szósteczka w Augustowie”, zawarta z rodzicami po rekrutacji i przyjęciu dziecka do przedszkola oraz bieżący monitoring obecności dzieci.
4. O wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2 rodzice mogą zasięgnąć informacji po 10 dniu każdego miesiąca u intendenta przedszkola.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 1 i 2 rodzice są zobowiązani wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 każdego miesiąca z góry na rachunek bankowy przedszkola, nr rachunku 28 1240 5211 1111 0000 4921 0712.
6. O terminowym uiszczeniu opłat decyduje data uznania na rachunku przedszkola.
7. Opłata, o której mowa w ust. 1 i 2 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka zgodnie z warunkami zawartymi w umowie cywilno – prawnej zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami dziecka.
8. Zwrot, o którym mowa w ust. 7 następuje poprzez obniżenie (rozliczenie) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu.
9. W przypadku całkowitej rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu , zwrot opłaty za żywienie i płatne godziny zajęć następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej u dyrektora przedszkola, na wskazany przez rodzica / opiekuna prawnego numer rachunku bankowego, z rozliczeniem odpłatności zgodnej z datą złożenia rezygnacji.
10. Opłata za świadczenia przedszkola podlega zwrotowi również w przypadku niefunkcjonowania przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki w wysokości proporcjonalnej za każdy dzień przerwy w działalności placówki (np. awaria, zamknięcie przedszkola), o ile przedszkole nie świadczy usług w lokalu zastępczym.
11. W przypadku wydłużenia czasu pobytu dziecka poza godziny określone w umowie, o której mowa w ust. 3 należna dopłata doliczana jest do opłaty za następny miesiąc na podstawie rejestracji obecności dziecka w przedszkolu.
12. W przypadku niezgodności rozliczeń opłat za przedszkole, rodzic jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia tego faktu dyrektorowi przedszkola.
13. Zasada naliczania opłat i ulg w opłatach za wyżywienie dofinansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie regulują odrębne przepisy.
14. W związku z wejściem w życie Uchwały, o której mowa w ust. 1 z dniem 1 marca 2018 r., rodzice ubiegający się o zwolnienie z opłaty za świadczenia wykraczające poza bezpłatną podstawę programową od 1 marca 2018 roku obowiązani są złożyć wymagane dokumenty będące podstawa zwolnienia do 10 marca 2018 roku.
15. Dokumenty złożone po terminie określonym w ust. 14 będą podstawą zwolnień od następnego miesiąca rozliczeniowego następującego po dacie wpływu wniosku o zwolnienie z opłaty.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 r.

**§4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierz się dyrektorowi przedszkola.

Jańczak Danuta

Dyrektor Przedszkola nr 6 im. Słoneczna szósteczka w Augustowie