## PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 6 IM. SŁONECZNA SZÓSTECZKA W AUGUSTOWIE ZGODNIE Z WYTYCZNYMI DLA PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

## §1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura ma na celu:

* zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
* umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
* zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w przedszkolu i po za nim od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z przedszkola.

1. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzeniedziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące** **załącznik nr 1.**
2. Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

**§2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres **wzmożonego** **reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji

od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej OŚWIADCZENIA **stanowiącej załącznik 1.**

1. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
2. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
3. Zapewnia, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 5, 5a (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
4. Bezwzględnie pracownicy przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myją ręce zgodnie z instrukcją**.**
5. Umieszcza instrukcję jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

**§3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem bocznym znajdującym się jak najbliżej kuchni.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręc**e płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją GIS**.**
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora

harmonogramu: **w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 3 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną w domu.**

* 1. Pełniący dyżur w placówce:
     1. Organizują działania opiekuńczo- wychowawcze.
     2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
     3. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji GIS( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
     4. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
     5. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
     6. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
     7. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
  2. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z zasadami pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w sprawozdaniu.

1. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:
   1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
   2. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
   3. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
   4. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty,

poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

* 1. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

1. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
   1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
   2. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
   3. Oprócz środków higieny osobistej oraz fartuchów stosują rękawiczki.
   4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
   5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
   6. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
   7. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

**§4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **płynem do** **dezynfekcji rąk** wg instrukcji( umieszczonej w widocznychmiejscach w placówce)**.**
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

**§5**

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REZIMIE SANITARNYM**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w grupach, których liczba nie przekracza maksymalnie 12 dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż 4m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, a także dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają korzystanie dziecka z opieki w przedszkolu poprzez wypełnienie Oświadczenia (zał. 1)
6. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy przypisani są na stałe ci sami opiekunowie tj. nauczycielki oraz woźna oddziałowa, a grupach dzieci 3 letnich pomoc nauczycielki.
7. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej Sali. Grupy na terenie przedszkola nie stykają się ze sobą.
8. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5m.
9. Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium) jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest również, jako izolatka, jeżeli dziecko lub nauczyciel ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz).
10. W placówce jest dostępny termometr bezdotykowy, który będzie dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
11. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. W okresie trwania stanu epidemii zawieszone są wszystkie wyjścia poza teren placówki.
13. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje wskazujące prawidłowe postępowania, a także numery alarmowe.
14. W placówce dostępny jest numer telefonu komórkowego do dyrektora oraz przedstawiciela organu prowadzącego, pod które nauczyciel może zadzwonić w nagłych sytuacjach nieobjętych procedurą.
15. Osoby trzecie wchodzą na teren przedszkola tylko poprzez użycie domofonu – dyrektor nr 113, księgowa nr 111, intendentka nr 110. Dyrektor przedszkola, księgowa, intendentka udziela informacji przez telefon. W razie konieczności kontaktu osobistego z osobami trzecimi w/w osoby stosując środki ochrony: maseczka, rękawiczki - przychodzą do drzwi głównych w celu rozwiązania problemu lub udzielenia informacji.

**§6**

**PROCEDURA KONTAKTU Z RODZICAMI W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA DZIECKA**

1. W placówce jest wyznaczona sala na izolatorium, w którym znajduje się termometr do mierzenia temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zarażenia dziecko musi być natychmiast odizolowane i przeprowadzone przez jedną osobę sprawującą opiekę w grupie do izolatorium oraz musi zostać poinformowany przez nauczyciela rodzic i dyrektor placówki. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia. Notatka jest przechowywana w dokumentacji dyrektora.
3. Opiekun zaopatrzony w środki ochrony i utrzymując odległość 2m pozostaje z dzieckiem do momentu odbioru dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna lub zespołu ratownictwa medycznego.
4. Dyrektor w konsultacji z rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
5. Rodzic jest zobowiązany do odebrania jak najszybciej dziecka z przedszkola.
6. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
7. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6C poinformować o tym nauczyciela.
8. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru, jeżeli rodzic wyraził pisemną zgodę.
9. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także, jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
10. Rodzic, który przyprowadza dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu, pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
11. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

**§7**

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

1. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos oraz zakładają rękawice ochronne, które posiadają we własnym zakresie. Przed wejściem na teren placówki dezynfekują ręce zgodnie z udostępnioną instrukcją.
2. Rodzic/prawny opiekun prowadzi dziecko do szatni, która znajduje się na niższej kondygnacji lub udaje się tam windą. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, a więc główny hol – parter, hol piętro oraz szatnia z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
3. W przypadku większej liczby rodziców przyprowadzających dzieci w tym samym czasie – pozostali czekają przy drzwiach głównych na wejście. Kontrolę nad wejściem rodziców z dziećmi w odpowiedniej ilości będzie sprawował pracownik obsługi w godz. 6.30 - 9.00 oraz 14.00-16.30.
4. Rodzice /prawni opiekunowie odbierają dzieci wg schematu podanego przy przyprowadzaniu.
5. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście przyprowadzają dziecko do drzwi Sali, którą otwierają kartą dostępu; nauczyciel odbiera dziecko bezpośrednio przy wejściu do Sali i zamyka drzwi. Rodzic nie wchodzi do Sali. Nauczyciel zachowuje odstęp od rodzica min. 2m.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie odbierają dziecko z Sali poprzez użycie karty dostępu. Nauczyciel przekazuje dziecko rodzicowi bezpośrednio przy drzwiach Sali zachowując odstęp min. 2 m.
7. Nauczyciel odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takie jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.
8. Wszyscy pracownicy placówki mają zapewnione środki ochrony indywidualnej takie jak rękawiczki, maseczki / przyłbice, a personel opiekujący się dziećmi ma zapewnione także fartuchy z długim rękawem, których używa do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do aktualnej sytuacji.
9. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od nauczyciela przyjmującego dziecko min. 2m.
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
12. Po odebraniu dziecka przez nauczyciela dziecko pod nadzorem nauczyciela myje dokładnie ręce wodą z mydłem.
13. Komunikacja z rodzicami/opiekunami dziecka odbywa się przez telefon, sms, poczta elektroniczna.

**§8**

**PROCEDURA DOTYCZĄCA UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W PRZEDSZKOLU**

1. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.30 i po jej upływie w placówce są dezynfekowane klamki i poręcze.
2. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, blatów w salach dydaktycznych, gabinetach, klawiatury, włączników, zabawek, łazienek. W/w prace są wykonywane dwa razy podczas dnia tj. w godz. 10.00-11.00 oraz 15.00-17.00.
3. W grupach po każdej pracy dzieci przy stolikach przecierane są płynem dezynfekującym przez nauczycielki i woźne oddziałowe blaty stołów oraz krzesełka.
4. W godzinach od 15.00 do 16.00 woźne oddziałowe przecierają płynem dezynfekującym zabawki.
5. Raz w tygodniu wszystkie zabawki i klocki są myte środkami czystości.
6. Wyeliminowane są z użytku zabawki pluszowe, dywany. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**§9**

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z PALCU ZABAW**

1. Z placu zabaw korzystać może jednocześnie tylko jedna grupa dzieci.
2. Pobyt jednej grupy dzieci przewidziany jest nie dłużej niż 30 min.
3. Sprzęty na stałe zamontowane na placu zabaw są zabezpieczone przed używaniem poprzez odizolowanie taśmą.
4. Nauczyciel ma obowiązek podczas pobytu na placu zabaw zorganizować dzieciom zabawy z wykorzystaniem sprzętu sportowego tj. piłki, skakanki itp. Po każdej zabawie z drobny sprzęt sportowy jest dezynfekowany przez woźne oddziałowe przydzielone do grup.
5. Podczas pobytu na placu nauczyciel ma obowiązek zapewnić dzieciom bezpieczeństwo oraz zwracać szczególną uwagę na nie korzystanie przez dzieci ze sprzętu ustawionego na placu zabaw.
6. Po skończonej zabawie nauczyciel odprowadza dzieci do szatni, gdzie pozostawiają swoje wierzchnie ubrania i buty.
7. Nauczycielka przeprowadza dzieci do Sali, gdzie myją ręce mydłem a opiekunowie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk.
8. W momencie, gdy grupa dzieci przebywających na placu zabaw będzie już w Sali, może wtedy zejść do szatni i na plac zabaw następna grupa. Dyrektor ustali grafik wyjść poszczególnych grup na plac zabaw.

**§10**

**PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI**

1. Nauczyciele codziennie przed zajęciami pokazują dzieciom jak prawidłowo myć ręce i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często.
2. W każdej łazience znajdującej się przy salach dydaktycznych wywieszona instrukcja mycia rąk. Przy umywalkach znajdują się dozowniki z mydłem oraz jeden dozownik z płynem dezynfekującym ręce, z którego korzystają opiekunowie danej grupy, który jest umieszczony poza zasięgiem dzieci.
3. Dzieci pod kontrolą opiekunów przydzielonych do grup regularnie myją ręce wodą z mydłem po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Nauczyciel ma obowiązek dopilnować, aby robiły to dzieci dokładnie zgodnie z instrukcją GIS szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz w sytuacjach wymagających umycia rak np. podczas zabawy.
5. Rodzic ma obowiązek dostarczenia chusteczek higienicznych, ręczników papierowych do wycierania rąk, mydła w płynie oraz środków higienicznych niezbędnych do utrzymania higieny dziecka.
6. Dzieci najmłodsze leżakują na leżakach 30 min , nie korzystają z pościeli. Leżaki po każdym użyciu są przecierane środkami dezynfekującymi.
7. Dzieci bawią się w placówce tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
8. Nauczyciele pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią poddają zabawkę dezynfekcji.
9. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
10. Dziecko, które korzysta z toalety pod nadzorem nauczyciela myje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.
11. Dzieciom podczas pobytu w placówce jest zapewniona i dostarczona woda pitna w butelkach. Dzieci korzystają z kubeczków jednorazowych, które natychmiast wyrzucane są i wynoszone z Sali do kontenera na zewnątrz budynku.

**§11**

**PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW W PRZEDSZKOLNEJ KUCHNI**

1. Obróbka termiczna mięsa, produktów surowych jest przeprowadzana od 60stC przez 30 min.

2. Pracownicy kuchni stosują standardowe praktyki  w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, które obejmują:

* Właściwą higienę rąk
* Higienę kasłania/kichania
* Zasady bezpieczeństwa żywności
* Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
* Osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w kuchni

3. Pracownicy kuchni w przedszkolu muszą myć ręce:

* Przed rozpoczęciem pracy;
* Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
* Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
* Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
* Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
* Po skorzystaniu z toalety;
* Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
* Po jedzeniu, piciu;

4. Pracownicy kuchni mają bezwzględny obowiązek informowania o złym stanie zdrowia. Najdrobniejsze objawy infekcji są wskazaniem do niemożliwości wykonywania obowiązków na stanowisku kucharki oraz pomocy kucharki.

5. Obowiązują nadal procedury zawarte w HACCAP oraz w Dobra Praktyka Higieniczna.

6. Pracownicy kuchni nie mają kontaktu z dziećmi.

7. Posiłki są odbierane z kuchni oddzielnie dla poszczególnych grup wg wyznaczonego harmonogramu odbioru.

8. Pracownicy kuchni są zaopatrzeni w środki dezynfekujące i po skończonej obróbce żywności dezynfekują blaty, powierzchnie, stanowiska pracy, naczynia kuchenne, opakowania produktów i sprzęty znajdujące się w kuchni.

9. Odbiór produktów od dostawców następuje przy zachowaniu środków ochrony osobistej odbierającego oraz odległości wskazanych przez GIS. Dostawca pozostawia produkty przy wejściu przeznaczonym do tego typu działań, nie może wejść na teren placówki.

**§12**

**PROCEDURA BEZPIECZNEGO WYDAWANIA POSIŁKÓW W SALI DYDAKTYCZNEJ**

1. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach każda z grup osobno, tak aby na jednej Sali nie przebywało więcej niż 12 dzieci zgodnie z harmonogramem pobierania posiłków przez woźne oddziałowe z kuchni.
2. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 st.C i wyparzać.
3. Posiłki na sale do grup będą dostarczane zgodnie z ustalonym harmonogramem w odstępach czasowych do 10 min na jedną grupę przez woźne oddziałowe pod rygorem nie stykania się ze sobą.
4. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce będą odbierane przez woźne oddziałowe poszczególnych grup zgodnie z ustalonym harmonogramem, tak aby do zmywalni były jednorazowo dostarczone naczynia z jednej grupy.
5. Zmywalnię będzie obsługiwać jedna woźna oddziałowa.

**§13**

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACIJ PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID-19

* 1. **Procedura dotyczy osoby, która spełnia kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne**

**Kryteria kliniczne**

Każda osoba, u której wystąpił, co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

* gorączka,
* kaszel,
* duszność.

**Kryteria epidemiologiczne**

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

* podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowania koronawirusa SARS-CoV-2;
* miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
* pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2.

**Osoba spełniający kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne powinien:**

* bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną,
* i zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
  1. **Postępowanie wobec osób, którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną**

**Co to znaczy, że ktoś miał kontakt z osobą zakażoną koronawirusem SARS-CoV-2?**

* pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut;
* prowadził rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas;
* osoba zakażona należy do grupy najbliższych przyjaciół lub kolegów;
* osoba mieszkająca w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora, lub w tym samym pokoju hotelowym.

**Osoby z kontaktu NIE są uważane za zakażone i jeżeli czują się dobrze, i nie mają objawów choroby, nie rozprzestrzenią infekcji na inne osoby, jednak zaleca im się:**

* pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
* poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej
* w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
* jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji wystąpią następujące objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem), należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

**Osoby, które nie miały bliskiego kontaktu:**

* nie muszą podejmować żadnych środków ostrożności ani wprowadzać żadnych zmian we własnych aktywnościach, takich jak uczęszczanie do pracy, chyba, że źle się poczują.
  1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować od pracowników oraz podopiecznych. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną (**numer telefonu 87 643 32 80**) i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik należy dokładnie posprzątać oraz zdezynfekować przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

1. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola , w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Jeżeli wystąpi zagrożenie życia lub stan pracownika znacząco się pogorszy należy powiadomić służby medyczne (**112 lub bezpośrednio do szpitala zakaźnego tel. 87 64 44 250).**

**9. Zalecenia dla personelu sprzątającego**

Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywał pracownik zakażony koronawriusem zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

* założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,
* umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
* usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.

Każda osoba w placówce może samodzielnie zmierzyć sobie temperaturę termometrem, który dostępny jest w oznaczonym pomieszczeniu.

**Informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem można uzyskać dzwoniąc na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590.**

**10.W sytuacji, gdy dziecko będące pod opieką placówki wykazuje objawy określone jako kryteria kliniczne, należy je odizolować od innych dzieci i personelu (pozostawić w izolatce pod nadzorem wyznaczonego pracownika) po czym niezwłocznie poinformować rodzica o konieczności jego odebrania w trybie pilnym z placówki.**

**Jeżeli dziecko posiada ostre objawy choroby, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu dziecka, a kontakt z opiekunem nie jest możliwy, dyrektor może podjąć decyzję wezwaniu zespołu ratunkowego.**

**Jeżeli wystąpią objawy zakażenia u dziecka lub personelu należy wykonać notatkę służbową, w której należy wskazać objawy, rekomendację stacji sanitarno-epidemiologicznej, podjęte działania, lista pracowników, dzieci oraz osób trzecich przebywających tego dnia w placówce, które mogły mieć styczność z zakażonym.**

**§14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

1. Procedura obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy Organ prowadzący:
   * zapewni środki finansowe na zakup :

**- środków higienicznych** potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.

**- indywidualnych środków ochrony osobistej:** jednorazowerękawiczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

…………………………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora

**Opinia:**